

- REGOLAMENTO DI CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONFERENZE DELL'ORDINE-
Revisione n. 1

Allegato alla DELIBERA N. 520 del 24.10.2006

Art. 1

La Sala Conferenze dell'Ordine dei Medici chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari è una struttura di proprietà dell'Ente al servizio dei sanitari iscritti, degli Enti e Associazioni che operano nell'ambito sanitario e sociale della provincia.

La Sala Conferenze è utilizzata in via principale dall'Ordine per l'attuazione degli obiettivi individuati dal Consiglio Direttivo.

Tuttavia, in via subordinata, è ammessa la concessione in uso a terzi della Sala Conferenze.

La Sala Conferenze è concessa in uso a terzi a titolo gratuito con i limiti e alle condizioni di cui agli articoli seguenti.

L'utilizzo della Sala Conferenze da parte di terzi è subordinato in ogni caso al pagamento delle spese per il servizio di custodia e assistenza in Sala, da corrispondere a persona di fiducia dell'Ordine.

Può essere invece essere richiesto, in alcuni casi il pagamento delle spese per le pulizie straordinarie della Sala Conferenze e per il servizio di assistenza tecnica – hardware e software.

In questi due casi il pagamento deve essere fatto direttamente alle ditte di fiducia dell'Ordine.

Art. 2

La Sala Conferenze dell'Ordine dei Medici chirurghi e Odontoiatri può essere concessa ai soggetti suindicati in premessa per la trattazione di argomenti aventi carattere scientifico, di aggiornamento professionale, carattere sociale in senso lato o di elevato valore culturale.

Sono tassativamente escluse manifestazioni di carattere politico.

Art. 3

Previa valutazione della corrispondenza delle richieste pervenute alle norme del presente regolamento e secondo l'ordine cronologico di recepimento della domanda, sulla concessione della Sala decide:

- il Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri quando la Sala è richiesta da sanitari iscritti o da Enti e Associazioni che operano nell'ambito sanitario;
- il Consiglio Direttivo dell'Ordine quando la Sala è richiesta da Enti o Associazioni che operano in ambito diverso da quello sanitario.

Art. 4

La richiesta volta ad ottenere la concessione della Sala Conferenze deve essere presentata non prima di 30 gg. dalla data della riunione e almeno 15 gg. prima della data stessa al fine di permettere un' adeguata organizzazione dei servizi necessari. Inoltre deve essere presentata una specifica richiesta per ciascun evento. Nella richiesta dovrà essere indicato il concessionario e la persona con la quale l'Ordine dei Medici chirurghi e Odontoiatri dovrà tenere i contatti.

La decisione favorevole o contraria alla concessione sarà comunicata tempestivamente, anche per le vie brevi, al richiedente.

Art. 5

Le attrezzature tecnologiche che l'Ente mette a disposizione degli utilizzatori della Sala Conferenze, sono esclusivamente quelle appresso specificate:

impianto di amplificazione, registrazione e proiezione.

Qualora gli utilizzatori della Sala Conferenze dovessero manifestare l'esigenza di utilizzare un notebook lo stesso deve essere fornito dagli utilizzatori medesimi previa verifica della compatibilità dello stesso con il sistema di proiezione in dotazione presso la Sala Conferenze dell'Ordine.

La concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze non comprende la fornitura di materiale didattico, (carta, penne etc.), di acqua, bicchieri etc.

La concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze non comprende l'esecuzione da parte di chi assicura l'assistenza o del personale dell'Ordine di fotocopie di materiale didattico.

Il concessionario deve impegnarsi a controllare che i partecipanti alla riunione si astengano dall'avanzare al personale dell'Ordine richieste non attinenti all'uso della Sala.

Art. 6

La concessione della Sala Conferenze a terzi è condizionata all'assunzione dell'impegno personale scritto da parte del concessionario:

- a) di usare la sala, gli impianti e i servizi annessi con la massima diligenza, pena il rimborso dei danni derivanti da rottura, deterioramenti o altri danneggiamenti quantificati in base alle spese che l'Ordine, unico autorizzato a provvedervi, dovrà sostenere per la loro riparazione e ripristino;
- b) di provvedere direttamente e tempestivamente a munirsi delle eventuali autorizzazioni, visti o permessi previsti dalle norme vigenti, con particolare riferimento alla comunicazione al Questore prescritta dall'art. 18 del TUDPS esonerando l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti o
- c) dall'uso della Sala e relativi impianti in modo contrario all'ordine pubblico, all'incolumità pubblica o al buon costume;
- d) di permettere l'accesso alla Sala Conferenze entro i limiti di capienza della stessa, stabiliti tassativamente ai sensi delle norme di sicurezza in 80 persone;
- e) di verificare che alcuno dei partecipanti contravvenga al divieto di fumare prescritto dalle leggi vigenti.

Art. 7

La Sala può essere utilizzata entro le seguenti fasce orarie:

- dalle ore 8.30 alle ore 13.00
 - dalle ore 15.30 alle ore 21.00
- di tutti i giorni feriali lavorativi.

Eccezionalmente può essere concesso l'utilizzo della Sala Conferenze nelle giornate di sabato e domenica.

Non è concesso l'utilizzo della Sala nelle altre giornate festive.

Art. 8

La Sala Conferenze può essere utilizzata esclusivamente in costanza di un servizio di custodia, sorveglianza e assistenza assicurato da persone di fiducia dell'Ente.

Il servizio medesimo consiste nell'apertura e chiusura della Sala medesima, accensione e spegnimento degli impianti di climatizzazione e di illuminazione e assistenza per l'utilizzo dell'impianto di amplificazione, registrazione e proiezione senza utilizzo del PC.

L'onere del compenso degli addetti alla custodia è interamente a carico del concessionario che provvederà direttamente al pagamento a seguito di rilascio di apposita ricevuta.

Il costo del servizio di custodia e assistenza è così stabilito:

- | | | |
|---------------------------|-------------|-------|
| - sino a 3 ore | Euro 35,00 | lorde |
| - mezza giornata | Euro 50,00 | lorde |
| - giornata intera | Euro 80,00 | lorde |
| - giornata intera festiva | Euro 100,00 | lorde |

Art. 9

L'assistenza tecnica - hardware e software di impostazione - per le attrezzature è garantita da ditta di fiducia dell'Ente con la quale è stato stipulato apposito contratto.

Per l'anno 2007, la ditta individuata è la ditta PC MANIA s.a.s di Paolo Deliperi che fornirà agli utilizzatori della Sala, che ne facciano richiesta formale, l'assistenza tecnica on - site.

La richiesta deve essere inoltrata via fax direttamente alla ditta PC MANIA s.a.s. di Paolo Deliperi dall'utilizzatore della Sala su modello messo a disposizione dall'Ordine.

Il compenso spettante per assistenza tecnica è stabilito sulla base del contratto stipulato dall'Ordine con la ditta PC MANIA s.a.s. di Paolo Deliperi secondo le tariffe concordate sulla base del contratto in oggetto.

L'obbligazione relativa al pagamento della fattura per l'assistenza tecnica fornita dalla ditta PC MANIA s.a.s. è in capo esclusivamente al soggetto esterno all'Ordine, che in qualità di utilizzatore della Sala Conferenze, ha richiesto l'assistenza medesima.

La ditta PC MANIA snc provvederà ad emettere la relativa fattura nei confronti dell'utilizzatore della Sala medesima.

Art. 10

Le pulizie straordinarie della Sala Conferenze devono essere curate dall'impresa aggiudicatrice dell'appalto delle pulizie dell'Ente.

Il costo per le pulizie straordinarie della Sala Conferenze è pari a Euro 54,00 – e corrisponde al costo lordo complessivo di tre ore di pulizia.

La ditta aggiudicatrice dell'appalto delle pulizie dell'Ente emetterà la relativa fattura direttamente a carico del terzo utilizzatore della Sala Conferenze.

Sulla necessità di provvedere a pulizie straordinarie della Sala Conferenze deciderà l'Ordine tenendo conto della natura della riunione, del presumibile numero dei partecipanti e dell'eventuale concomitanza della data della riunione con altra.

Art. 11

L'allestimento della Sala Conferenze, il trasporto ed il facchinaggio dei relativi materiali devono essere curati dal concessionario i cui incaricati possono accedere alla Sala esclusivamente durante l'orario di apertura dell'Ordine, previo accordo con la segreteria.

La Sala Conferenze deve essere sgombrata, a cura del concessionario, immediatamente dopo la manifestazione, delle attrezzature, strumentazioni tecniche e ogni altro oggetto (fascicoli, documentazione, cartacce etc.) introdotti nella Sala per l'occasione.

Il concessionario curerà, inoltre, di lasciare al termine della riunione la Sala in perfetto ordine.

Pertanto il mobilio contenuto all'interno della Sala Conferenze – sedie, tavoli e tavolini etc. – non può essere spostato per esigenze dell'utilizzatore della Sala medesima.

Qualora per specifiche esigenze didattiche, si rendesse necessario lo spostamento delle sedie – ad esempio il posizionamento delle sedie in circolo – al termine dell'utilizzo della Sala, le stesse devono essere risistemate nella posizione originaria a cura del concessionario medesimo.

L'Ordine dei Medici chirurghi e odontoiatri della provincia di Sassari non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti o danneggiamenti delle strumentazioni e degli oggetti suddetti.

Art. 12

Eventuali danni e rotture riscontrate ai locali o alle attrezzature al termine della riunione verranno addebitati al concessionario.

Art. 13

Alla domanda dovrà essere allegata, a titolo di deposito cauzionale per il rimborso degli eventuali danni provocati alla struttura e/o agli arredi, **una somma di Euro 154,94.**

Il deposito cauzionale potrà essere inoltre trattenuto dall'Ordine, ed eventualmente riversato alla ditta PC MANIA snc qualora il concessionario che ha richiesto il servizio di assistenza tecnica non provveda al pagamento della somma dovuta.

In questo caso l'Ordine provvederà a riversare la somma trattenuta alla ditta PC Mania sas.

Dell'avvenuto deposito, da effettuarsi mediante consegna di assegno bancario non trasferibile intestato a Ordine dei Medici chirurghi e Odontoiatri della provincia di Sassari, sarà rilasciata apposita ricevuta dalla Segreteria dell'Ordine, che al termine della manifestazione e previo accertamento degli adempimenti prescritti dal presente regolamento provvederà alla restituzione della somma depositata.

Le domande presentate in modo difforme dalle prescrizioni di cui sopra non verranno prese in considerazione.

IL SEGRETARIO

- *dott. Giovanni Biddau* -

IL PRESIDENTE

- *dott. Agostino Sussarellu*-